



AMBASSADE DE FRANCE A WASHINGTON
=== APPEL A CANDIDATURE ===

Emploi de Vacataire à temps plein
Service des visas du Consulat général de France
4101 Reservoir Road NW – Washington DC 20007-2185

À pourvoir du 24 février au 12 juin 2020

Présentation du poste :

- Accueil du public et vérification des dossiers de demande de visa ;
- Saisie informatique de dossiers ;
- Tri, classement, rangement de dossiers ;
- Participation active à l'ensemble des activités du service des visas

Compétences requises

Formations et/ou expériences	-- Formation supérieure -- Connaissance du milieu administratif souhaitée -- Expérience dans le domaine des visas appréciée
Langues requises	-- Excellente maîtrise des langues française et anglaise
Informatique	-- Aisance dans l'utilisation d'outils informatiques
Autres	-- Capacité d'adaptation à des tâches variées -- Sens des relations publiques et du travail en équipe -- Goût pour la relation avec le public, aisance relationnelle -- Souriant(e), dynamique et disponible -- Méthode, rigueur et discrétion
Rémunération	Niveau 3 du cadre salarial Salaire : 3 911 USD mensuel / 40 heures par semaine
Détails pratiques	Les candidats devront pouvoir légalement séjourner et travailler pour le Consulat de France à Washington (ils devront être obligatoirement titulaire d'un visa A, ou de la carte verte ou être de nationalité américaine ou avoir un permis de travail en attente de carte verte déjà accordée). Seules les candidatures répondant à cette condition seront examinées. Le candidat fournira à l'appui de sa candidature le document attestant du statut ci-dessus présenté.
Envoi des candidatures	Votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation en français) devra être envoyée au plus tard le 13 février 2020 par courriel uniquement à : candidatures.washington-cslt@diplomatie.gouv.fr