



AMBASSADE DE FRANCE A WASHINGTON  
=== APPEL A CANDIDATURE ===

Emploi de Vacataire à temps plein au service de l'état civil  
Consulat général de France  
4101 Reservoir Road NW – Washington DC 20007-2185  
À pourvoir du **25 novembre au 20 décembre 2019**

**Présentation du poste :**

**Fonctions :**

- Aide à l'instruction des dossiers d'état civil
- Saisie informatique
- Tri, classement, rangement de dossiers
- Réponse aux courriels des usagers
- Participation active à l'ensemble des activités du service état civil

**Compétences requises**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Formations et/ou expériences</b> | -- Formation supérieure<br>-- Connaissance du milieu administratif souhaitée<br>-- Expérience dans le domaine consulaire appréciée  |
| <b>Langues requises</b>             | -- Excellente maîtrise de la langue française/ Bonne maîtrise de l'anglais  |
| <b>Informatique</b>                 | -- Maîtrise indispensable des logiciels Excel et Word<br>-- Aisance avec l'utilisation d'outils informatiques   |
| <b>Autres</b>                       | -- Capacité d'adaptation à des tâches variées et efficacité<br>-- Sens du travail en équipe<br>-- Aisance relationnelle<br>-- Dynamisme et disponibilité<br>-- Méthode, rigueur et discrétion   |
| <b>Rémunération</b>                 | Niveau 3 du cadre salarial<br>Salaire : 3 911 USD mensuel / 40 heures par semaine   |
| <b>Détails pratiques</b>            | Les candidats devront pouvoir <b>légalement séjourner</b> et <b>travailler</b> pour le Consulat de France à Washington (ils devront être obligatoirement titulaire d'un visa A, ou de la carte verte ou être de nationalité américaine ou avoir un permis de travail en attente de carte verte)<br>Seules les candidatures répondant à cette condition seront examinées. Le candidat fournira à l'appui de sa candidature le document attestant du statut ci-dessus présenté. |
| <b>Envoi des candidatures</b>       | Votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation <b>en français</b> ) devra être envoyée <b>au plus tard le 20 octobre</b> par courriel uniquement à :<br><a href="mailto:candidatures.washington-cslt@diplomatie.gouv.fr">candidatures.washington-cslt@diplomatie.gouv.fr</a>   |